

# Hlavní název článku

## Případně podtitul článku

Jméno Příjmení – Jméno Příjmení<sup>1</sup>

**Hlavní název a podtitul článku anglicky.** Anotace článku anglicky v rozsahu do 600 znaků včetně mezer. Anotace nemá suplovat summary, ale podat stručnou a výstižnou charakteristiku tématu článku, případně hlavní tezi nebo postupu řešení. Je pouze několikařádková, představuje obecně informativní rozvinutí názvu, slouží obvykle jako bibliografický údaj v rámci různých databází pro základní orientaci.

**Keywords:** keyword one – keyword two – keyword three<sup>2</sup>

Tato šablona je pro autora závazným vzorem formální podoby textu odevzdávaného redakci časopisu. Nedodržení zde uvedených pravidel může být důvodem pro nepřijetí textu k dalšímu redakčnímu zpracování nebo jeho vrácení autorovi k požadovaným formálním úpravám. Používá se obvyklý textový editor ve formátu Dokument Word nebo Formát RTF (\*.doc, \*.docx, \*.rtf); odlišný formát dokumentu může být důvodem nepřijetí textu. Text článku je nutno strukturovat a formátovat přesně podle této šablony, anebo lze šablonu využít přímo a její jednotlivé části nahradit vložением vlastního textu (změnu formátu způsobenou kopírováním a vložением je nutné znovu upravit do požadovaného).

Standardní rozsah článku je do 30 normostran včetně poznámkového a dalšího aparátu.<sup>3</sup> Překročení stanoveného rozsahu může být důvodem nepřijetí článku, lze k němu ale přihlédnout ze specifických věcných důvodů, což závisí výhradně na vyhodnocení a rozhodnutí redakce. Do stanoveného rozsahu se nepočítají případné přílohy, umístěné až za hlavní text, jako jsou obrázky, tabulky a grafy, přiložené dokumenty apod. – avšak rovněž jejich rozsah závisí na posouzení redakce.

Text používá normální rozložení okrajů stran (2,5 cm), zarovnání vlevo, odstavce na začátku článku nebo u nového oddílu (nové podkapitoly, pokračování textu za obrázkem, vyděleným citátem, apod.) začínají bez odsazení, uvnitř textu pak u nového odstavce odsazení

---

<sup>1</sup> Jméno autora, případně více autorů v požadovaném pořadí a oddělených pomlčkou.

<sup>2</sup> Minimálně 3 klíčová slova (nebo sousloví), může jich být více.

<sup>3</sup> Jedna normostrana = 1800 znaků včetně mezer.

prvního řádku 1,25 cm,<sup>4</sup> řádkování všude 1,5 řádku. Písmo *Times New Roman*, velikost 12. Pro poznámkový aparát platí stejná pravidla pouze s rozdílem, že velikost písma je 10.<sup>5</sup>

Při vnitřním členění textu na oddíly a podkapitoly jejich nadpisy odděluje shora i zdola volný řádek, zarovnává se rovněž vlevo bez odsazení, pro nadpis se užívá **bold**, pro podkapitoly nižšího řádu kurzíva. Není nutné je číslovat, ale pokud se číslování užívá, musí být jednotně a srozumitelně strukturované (nepoužívat žádné automatické nástroje odsazování a číslování!). Příklad nadpisů:

## 1. Název hlavního oddílu

*Název podkapitoly nižšího řádu*

V textu se pro běžná zdůraznění užívá *kurzíva*, pouze výjimečně **bold** nebo podtržení, a to jen ze specifických důvodů, které jsou v daném článku uplatněny konzistentně. Kurzíva se běžně užívá pro jmenovaný *Titul knihy* nebo *Název jiného celého díla*, uvozovky pro v textu uváděný „Název článku“ nebo jiný dílčí název; toto rozlišení nemusí být vždy jednoznačné (záleží na tématu, jeho pojetí, zvláštních důrazech nebo jiných specifických oborových souvislostech), ale mělo by pokud možno odpovídat způsobu odkazů v poznámkách pod čarou, které se řídí určenými citačními pravidly. Pro Názvy institucí a jiná vlastní jména se typografické vyznačování neužívá, s výjimkou cizojazyčných. Kurzíva se dále užívá pro všechny *cizojazyčné* výrazy a citáty (v klasických i moderních jazycích), pro něž se proto již nepoužívají uvozovky. U cizojazyčných citátů a výrazů patří do hlavního textu jejich české znění (přejatý nebo vlastní překlad) a do poznámky pod čarou originální znění, pokud jej autor uvádí. Pokud je v odůvodněných případech obojí v hlavním textu, pak se uvádí „v uvozovkách český překlad“ (v závorce *cizojazyčný originál*), anebo případně v textu bez uvozovek *cizojazyčný originál* (v závorce bez uvozovek český překlad). Tato pravidla lze přizpůsobit z tematicky nebo oborově specifických důvodů, avšak jejich principem je maximální výrazová úspornost, tj. nezdvajovat zvolené důrazy a vyznačení.

---

<sup>4</sup> Odsazení je třeba nastavit v nástrojích horní lišty (Domů → Odstavec → Odsazení → Speciální → První řádek → 1,25), tj. nepoužívat tabelátor, mezerník apod.

<sup>5</sup> Index poznámky pod čarou se zásadně uvádí bez mezery, ale až za celým daným úsekem, tj. obvykle za tečkou ukončené věty či jiným typografickým znakem. Pouze ve specifických případech, kdy se poznámka vztahuje přesně k danému slovu či pojmu, lze index umístit přímo u něj.

Pro číselné údaje se pokud možno (tj. nejsou-li jiné důvody) užívají arabské číslice, zejména pro určení století, například 17. století, ale na začátku věty či nadpisu se rozepisuje: Sedmnácté století..., Sedmá vlna... apod. „Uvnitř citátu se uvozovky nedublují a ‚používají se jednoduché‘ uvozovky“, pro všechny autorské zásahy v rámci citátu (krácení, rozepsání, poznámku apod.) zásadně hranaté závorky, případně s iniciálami autora či zkratkou aut. v případě více autorů, tj. například: [...], [zdůraznili aut.], [podtržení T.H.], apod.

V případě delšího citátu, přesahujícího tři řádky, zvláště pak v takovém typu článku, kde se s takovými citáty pracuje soustavně a ve větším rozsahu, anebo u citací veršů či podobných specifických útvarů, uvádí se citát takto samostatně oddělený shora i zdola volným řádkem a s odsazením celého úseku vlevo 1,25 cm. V tomto případě se neužívají uvozovky.

Obrázky, tabulky, grafy apod. se zásadně nekládají do textového dokumentu, je třeba je poslat redakci zvlášť po jednotlivých souborech a s jednoznačným, nejlépe číselným označením a identifikací. U přejatých obrázků a fotografií je nutno je dodat v běžném formátu (pdf, jpeg, tiff apod.) a v tiskové kvalitě (min. 300 dpi) a za popisem uvést jejich zdroj. Pokud mají být umístěny v rámci sledu hlavního textu, uvádí se mezi volné řádky takto:

Nadpis (například k tabulce)<sup>6</sup>

[Tabulka1.tiff.<sup>7</sup> Případně požadavek redakci na velikost, čitelnost, umístění apod.]

Tab. 1. Popis s případným výkladem určený zde k otištění. (Uvedení zdroje.)

Za volným řádkem pokračuje hlavní text. Je třeba všude dbát na rozlišování pomlček a spojovníků, tj. zejména u rozsahu dat (1905–1980) nebo stránkového rozsahu (s. 5–8). Po ukončení hlavního textu následují další povinné či nepovinné údaje.

## Literatura

V případě zvoleného stylu *autor/rok vydání* následuje seznam podle určených citačních pravidel.

---

<sup>6</sup> Nepovinně, tedy jen pokud má být nadpis použit.

<sup>7</sup> Odpovídá označení příslušného zaslaného souboru.

## **Dedikace**

Dedikace k projektu, jiné podpoře nebo poděkování institucím či osobám může být uvedeno v první nebo poslední poznámce pod čarou, anebo takto za hlavním textem. Redakce preferuje a v případě jejího většího rozsahu nad rámec jednoho projektu požaduje uvedení dedikace na konci článku (ať už v poznámce pod čarou nebo za hlavním textem).

## **Summary**

Shrnutí v angličtině. Na rozdíl od anotace může být i výrazněji delší a hlouběji rozpracované podle zájmu a potřeb autora. Ve specifických případech a po domluvě s redakcí lze připojit souhrn i v jiných světových jazycích, avšak jen vedle angličtiny, která je povinná. Text shrnutí se započítává do celkového rozsahu článku. Ačkoliv redakce provádí kontrolu a korekturu anglického znění, za jeho správnost si ručí autor sám. Může být uveden překladatel.

## **Correspondence**

Jméno autora s akademickými tituly

Název instituce (odpovídající požadované afiliaci, může být dvojitě)

Ulice 1, 100 01 Město (nepovinně jednořádkově adresa)

email@email.em

U více autorů může být uveden pouze jeden korespondenční, nebo mohou následovat údaje o dalším autorovi v totožném formátu. Záleží na autorovi, zda chce svou afiliaci uvést v češtině či angličtině.

## **Přílohy**

Mohou následovat přílohy v podobě obrázků, fotografií, grafů, tabulek, textových dokumentů apod. Stejně jako je uvedeno v instrukci k hlavnímu textu, nevkládají se do textového dokumentu, nutno je poslat redakci zvlášť po jednotlivých souborech, s jednoznačným, nejlépe číselným označením a identifikací, v běžném formátu (pdf, jpeg, tiff apod.) a v tiskové kvalitě (min. 300 dpi), tedy zpravidla prostřednictvím digitálního úložiště (např. [www.uschovna.cz](http://www.uschovna.cz)). Zde za textem článku se uvádějí jen požadavky a seznam:

[V hranaté závorce případné specifické požadavky na zpracování či umístění, další komentář, například, že uvedené pořadí není nutné dodržet, okomentovat alternativy apod.]

Seznam v požadovaném pořadí, s označením odpovídajícím zaslanému souboru a se závazným popisem včetně uvedení zdrojů:

Nadpis (nepovinně)

[Obrazek1.tiff]

Obr. 1. Popis obrázku s případným výkladem. (Uvedení zdroje.)

[Obrazek2.jpeg]

Obr. 2. Popis. (Zdroj.)